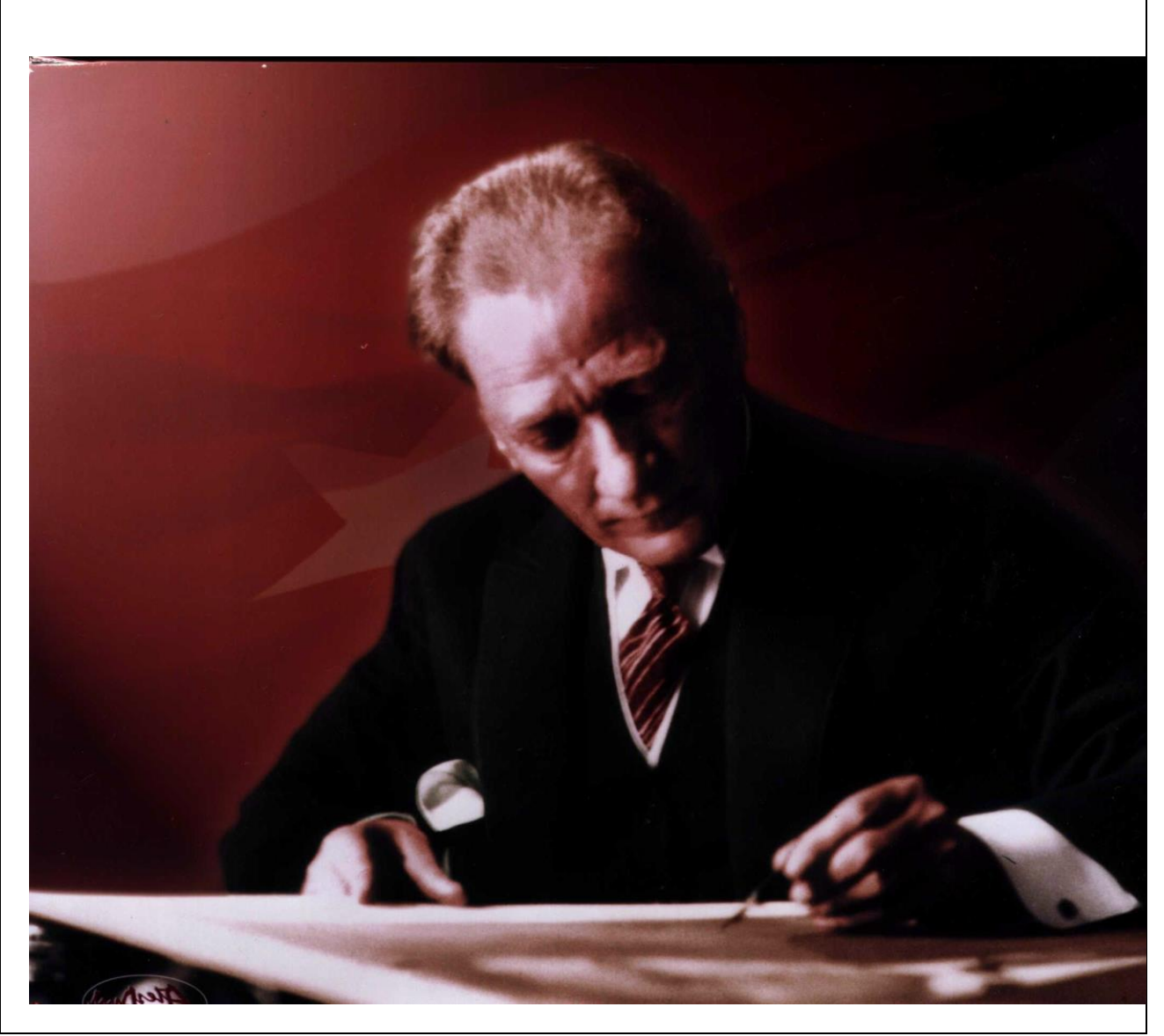


T.C.  
GEBZE KAYMAKAMLIđI  
GEBZE İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ  
FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ



FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



**"Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek değildir. Benim düşüncelerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız, bu yeterlidir."**

Mustafa Kemal ATATÜRK

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,  
'Medeniyet' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



**SAMİ ATİLLA**  
**(BEDEN EĞİTİMİ)**  
**MÜDÜR**

**OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU**

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Yazı**

**SAMİ ATİLLA**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

- Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)
- Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

### Stratejik Plan Ekibi

MEHMET KESKİN	NERSİN VİCDAN	ERHAN GEDİK	AYFER YILDIZ
MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN
ALİ ARSLAN	ÖZKAN ERAY	HALİL ALKAN	RAMAZAN KÖSE
ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	GÖNÜLLÜ VELİ	GÖNÜLLÜ VELİ

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.Amaç		
1.2.Kapsam		
1.3.Yasal Dayanak		
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		
1.5.Çalışma Takvimi		
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.Tarihsel Gelişim		
2.2.Mevzuat Analizi		
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		
2.4.Paydaş Analizi		
2.5.Kurum İçi Analiz		
2.5.1. Örgütsel Yapı		
2.5.2. İnsan Kaynakları		
2.5.3. Teknolojik Düzey		
2.5.4. Mali Kaynaklar		
2.5.5. İstatistikî Veriler		
2.6.Çevre Analizi		
2.6.1. PEST-E Analizi		
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		
2.7.GZFT Analizi		
2.8.Sorun Alanları		
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.Misyon		
3.2.Vizyon		
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		
3.4.Temalar		
3.5.Amaçlar		
3.6.Hedefler		
3.7.Performans Göstergeleri		
3.8.Tedbir ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9.Stratejiler		
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Tedbir Raporları		
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	<b>FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ</b>
Kurum Türü	YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSE
Kurum Kodu	750960
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 51 Hizmetli : 4 Memur : 1 Güvenlik : 1
Öğrenci Sayısı	1018
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1968
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 6417713 Fax : 6411023
Kurum Web Adresi	<a href="http://anadolu.meb.k12.tr/">http://anadolu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	750960@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Mustafapaşa Posta Kodu : 41400 İlçe : Gebze İli : Kocaeli
Kurum Müdürü	Sami ATİLLA GSM Tel: 5055254279
Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Resul AYDEMİR GSM Tel: 50557778146 Müdür Yard. : Mehmet KESKİN GSM Tel: 5304188468 Müdür Yard. : Hazal KURT GSM Tel: 5069304932

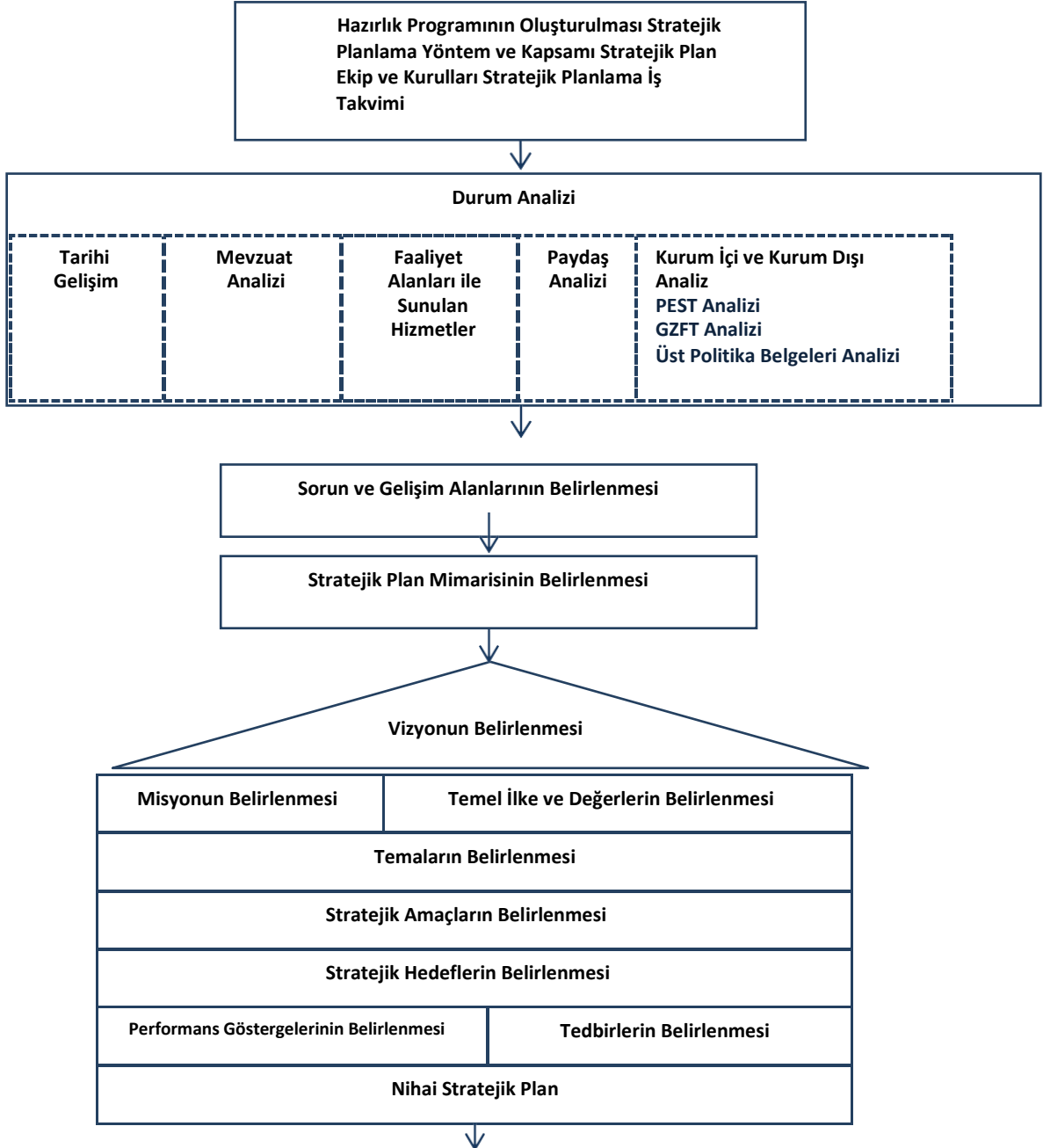


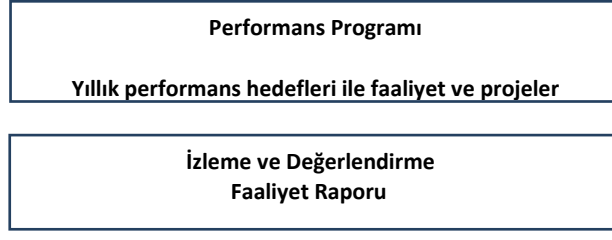
# BİRİNCİ BÖLÜM

<b>FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.





Şekil 1: **Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi** Stratejik Planlama Modeli

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
- Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı **Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi**'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SAMİ ATİLLA	OKUL MÜDÜRÜ
2	MEHMET KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	NESRİN VİCDAN	ÖĞRETMEN
4	HALİL ALKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	RAMAZAN KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NESRİN VİCDAN	ÖĞRETMEN
3	ERHAN GEDİK	ÖĞRETMEN
4	AYFER YILDIZ	ÖĞRETMEN
5	ALİ ARSLAN	ÖĞRETMEN
6	ÖZKAN ERAY	ÖĞRETMEN
7	HALİL ALKAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	RAMAZAN KÖSE	GÖNÜLLÜ VELİ

18/10/2018

Sami ATİLLA

Okul Müdürü

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

1950-1951 Eğitim-Öğretim yılında Gebze Orta Okulu olarak şimdiki Çolakoğlu Kız Meslek Lisesi binasının yerinde bulunan (şimdi yıkılmış olan) eski binasında eğitim ve öğretime başlamıştır.

1967-1968 Eğitim -Öğretim yılına kadar aynı binada eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmüştür. Bu binanın yeterli olmaması nedeniyle 1967-1968 öğretim yılında liseye dönüştürülerek orta okulla birlikte 1999 depremi ile hasar görerek yıkılan (halk tarafından İnönü İlköğretim Okulu olarak bilinen) binaya taşınmıştır.

Bu binada eğitim-öğretim 1977-1978 Eğitim-Öğretim yılına kadar devam etmiştir. Ancak hızla artan nüfus sebebiyle bina yeterli gelmeyince 1978 yılında Mustafapaşa mahallesinde yapılan yeni binaya ortaokul ve lise olarak taşınmıştır. 1986 yılında lise kısmı Sarkuysan fabrikası tarafından yaptırılan binaya (yani Sarkuysan Lisesi) taşınmıştır.

1994 tarihine kadar ortaokul olarak sürdürdüğü eğitim öğretime 1994-1995 Öğretim yılında mevcut bina 20.07.1994 tarih ve 11326 sayılı Bakanlık oluru ile tekrar Gebze Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Ortaokul kısmı 1996 yılında son mezunları vererek kapanmıştır. 2012-2013 Eğitim-öğretim yılı sonuna kadar okulumuz Gebze Lisesi adı ile eğitim-öğretimi sürdürmüştür. Milli Eğitim Bakanlığı okul dönüşümleri projesi gereğince okulumuz Kocaeli Valiliğinin 23.07.2013 tarih ve 1851822 sayılı kararı gereğince isim ve tür değiştirilerek Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi'ne dönüşmüştür. 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında binası yenileneceği için Gebze Mezarlığı'nın yanında bulunan İnönü Ortaokulu'nun ek binasına taşınmıştır. İki yıl burada eğitim faaliyetinde bulunan okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılının ekim ayında şimdiki binasına taşınmış ve hala mevcut binasında eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.1.

## MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

## MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	<b>Atama</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li> <li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama</li> </ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> </ul>
3	<b>Okul Yönetimi</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerinin İlişkisi Yönetmeliği</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
4	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
5	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> </ul>
6	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li> <li>• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li> </ul>
7	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li> <li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li> <li>• İYEP Yönergesi</li> </ul>
8	<b>Personel İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personeli İzin Yönergesi</li> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> </ul>
9	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li> </ul>

## Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

Faaliyet Alanı EĞİTİM	Ürün/Hizmetler: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil İşleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiyatro</li> </ul>	
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Atletizm</li> <li>Güreş</li> <li>Masa Tenisi</li> </ul>	
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<b>Hizmet–1</b> Mezun İzleme
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yetiştirme</li> <li>Hazırlama</li> <li>Etüt</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AB Projeleri</li> <li>Sosyal Projeler</li> <li>Fen Projeleri</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: YATLILIK ve BURSLULUK</b>	
<b>Hizmet–1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvurular</li> <li>Yerleştirme</li> </ul>	

#### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma

Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Mezun İzleme Çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
<b>Öğrenciler</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Öğretmenler</b>	<b>İlçe Kaymakam</b>
<b>Kurum Çalışanları</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>

	<b>Veliler</b>
	<b>Mahalle Muhtarı</b>
	<b>Sağlık Kuruluşları</b>
	<b>Özel Eğitim Öğretim Kurumları</b>
	<b>Hayırseverler</b>
	<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

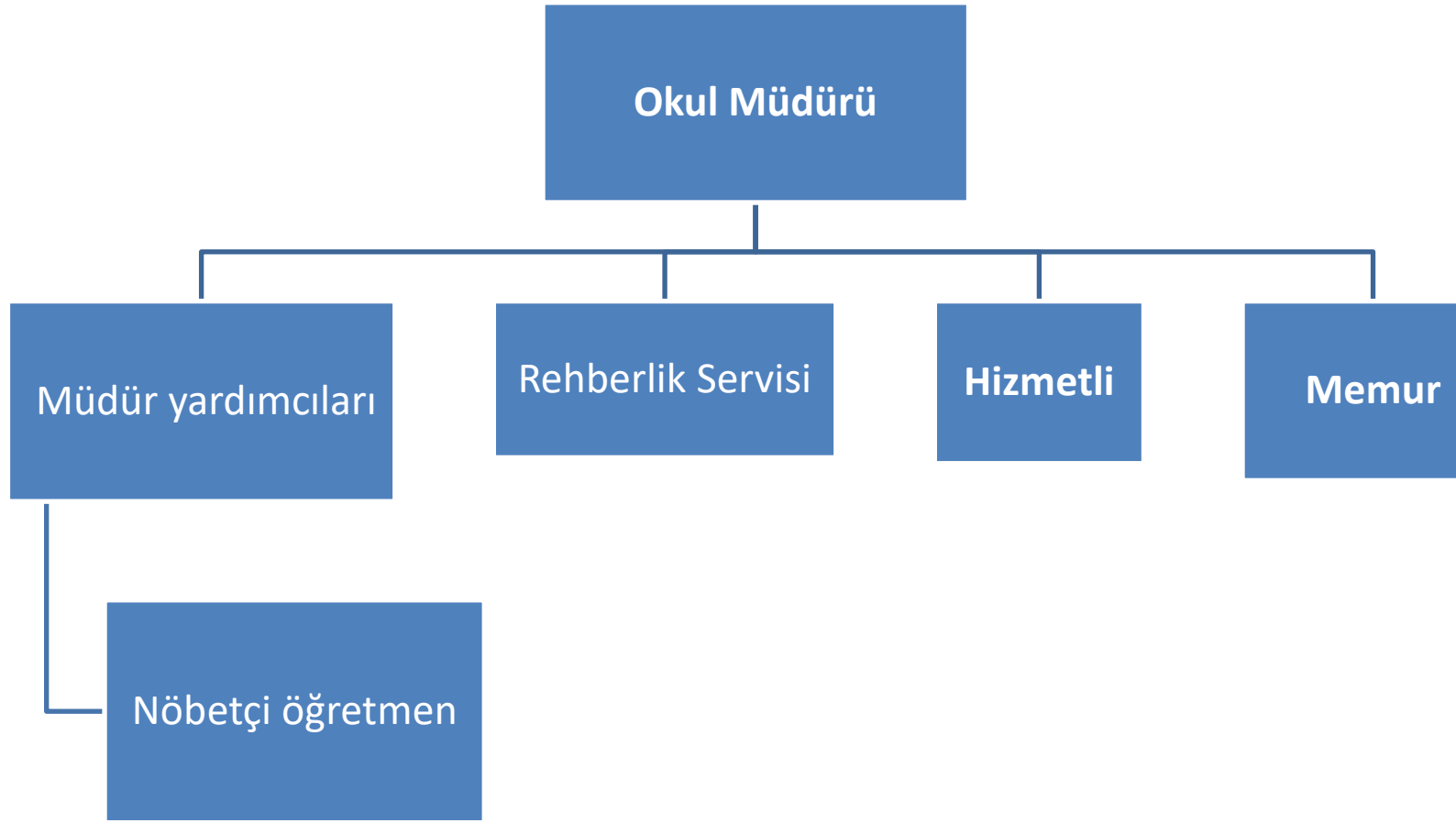
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

## 2 KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.2.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Okul Aile Birliği	Dış	Veli ve öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Öğretmenler kurulu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	OGYE	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Satın alma komisyonu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç	Veli ve öğrenciler

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

## 5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	25
30-40	1	25
40-50	1	25
50+...	1	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
11-15 Yıl	1	25



16-20 Yıl	1	25
21+..... üzeri	1	25

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	0	1	2	0	2	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sami ATİLLA	Müdür	Kapsayıcı Yöneticilerin Eğitim Eğitimi Kursu	2018	2018410616
Sami ATİLLA	Müdür	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2015	2015000130
Sami ATİLLA	Müdür	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2013	2013410054

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Edebiyatı	3	5	8
2	Rehber Öğretmen	1	1	2
3	Coğrafya	2	1	3
4	Matematik	4	4	8

5	Felsefe	0	1	1
6	İngilizce	1	6	7
7	Almanca	0	2	2
8	Müzik	1	1	2
9	Fizik	0	2	2
10	Kimya	0	2	2
11	Biyoloji	0	3	3
12	Beden eğitimi	2	0	2
13	Din Kültürü ve A.B.	1	2	3
14	Tarih	1	2	3
15	Görsel Sanatlar	1	1	2
16	Bilişim	0	1	1
TOPLAM		17	34	51

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	12	23
30-40	27	53
40-50	10	20
50+...	2	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	6	12

4-6 Yıl	11	21
7-10 Yıl	16	31
11-15 Yıl	8	16
16-20 Yıl	5	10
21+... üzeri	5	10

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2018	2012	2013	2018
TOPLAM	3	4	4	3	4	2

Rehber Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayfer YILDIZ	Rehberlik	Akran Zorbalığı	2015	2015040004
Ayfer YILDIZ	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele	2015	2015040093
Ayfer YILDIZ	Rehberlik	Uyum Eğitimi	2014	2014040072
ERHAN GEDİK	Rehberlik	Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2016	2016540089
ERHAN GEDİK	Rehberlik	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016540487
ERHAN GEDİK	Rehberlik	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2018	2018410009

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	1	1
2	Hizmetli	1	3	İlkokul	20	4
3	Güvenlik	0	1	Ortaokul	2	1

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	Aşağıda belirtilmiştir
Müdür yardımcısı	Aşağıda belirtilmiştir
Öğretmenler	Aşağıda belirtilmiştir
Yönetim işleri ve büro memuru	Aşağıda belirtilmiştir
Yardımcı hizmetler personeli	Aşağıda belirtilmiştir

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar 4.Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

		3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<p>1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5.Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3.Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

#### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Sami ATİLLA	Müdür	Beden Eğitimi Öğrt.	Spor	Okulun Sportif Aktiviteleri
2	Resul AYDEMİR	Müdür Yrd.	Din Kültürü	peyzaj	Okul dizaynı ve tadilatı
3	Nesrin VİCDAN	Öğretmen	Bilişim	Sosyal Medya	Okul tanıtımı

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	423	14	22	6	32	4

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI											
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	KADRO DURUMU					EĞİTİM DURUMU		
				Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans
1	Sami ATİLLA	Müdür	Beden Eğt.	25	1	E	1	0		E	
2	Resul AYDEMİR	MD.YRD	DİN KÜLTÜRÜ	28	25	E	1	0		E	
3	Hazal KURT	MD.YRD	REHBERLİK	7	1	E	1	0		E	
4	Mehmet KESKİN	MD.YRD.	TARİH	11	3	E	1	0		E	
5	Nihal ASKER	ÖĞRETMEN		20	2	E	2			E	
6	Meryem SANTUR	ÖĞRETMEN		1	1	E	1- Sözleş meli			E	
7	Ali BAŞAR	ÖĞRETMEN		13	1	E				E	
8	Mahmut ARCAN	ÖĞRETMEN		24	14	E		0		E	
9	Biröl KARAOĞLU	ÖĞRETMEN		22	9	E				E	

10	Neslihan ERASLAN	ÖĞRETMEN	Türk	19	5	E	8			E			
11	Zöhre TEKER	ÖĞRETMEN	Dili	8	6	E					E		
12	Nalan B. GÜÇLÜ	ÖĞRETMEN	ve	11	8	E					E		
13	Veli İNCE	ÖĞRETMEN	Edebiyatı	5	3	E					E		
14	Ümmühan COŞKUN	ÖĞRETMEN		21	2	E					E		
15	Gülen ÖZGEN	ÖĞRETMEN		9	2	E					E		
16	Adem DEMİREZEN	ÖĞRETMEN	DİN	13	1	E	2	1		E			
17	Sema BALCI	ÖĞRETMEN	KÜLTÜRÜ	5	3	E	1			E			
18	Zeynep ALTAY	ÖĞRETMEN		7	1	E	Ücretli			E			
19	Kenan GÖÇMÜŞ	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA	18	4	E	3	0		E			
20	Ayşe ETLİOĞLU	ÖĞRETMEN			13	8			E			E	
21	Erhan YILDIZ	ÖĞRETMEN			12	2			E			E	
22	Fatih BEKET	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	8	1	E	8			E			
23	Özkan ERAY	ÖĞRETMEN			19	10			E			E	
24	Erdoğan ALTUN	ÖĞRETMEN			19	10			E			E	
25	Şenay YAŞAR	ÖĞRETMEN			9	4			E			E	
26	Mustafa HIDIR	ÖĞRETMEN			9	4			E			E	



27	Hanife ŞAHİN	ÖĞRETMEN		8	3	E				E	
28	Günay Arıcı YUCAK	ÖĞRETMEN		8	3	E				E	
29	Beyhan KARALİOĞLU	ÖĞRETMEN		6	1	E				E	
30	Derya ONAT	ÖĞRETMEN	FİZİK	8	4	E	1	2		E	
31	Nurgül ERGİN	ÖĞRETMEN		5	1	E	1 ücretli			E	
32	Berna BÜLBÜL	ÖĞRETMEN	FELSEFE	1	1	E	1 ücretli	1		E	
33	Habibe ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	KİMYA	7	7	E	2	1		E	
34	Esra AKKUŞOĞUZ	ÖĞRETMEN		9	1	E				E	
35	Handan SARI	ÖĞRETMEN	ALMANCA	5	1	E	2	1		E	
36	Nuray SEÇER	ÖĞRETMEN		6	2	E				E	
37	Saliha PENEZOĞLU	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE	3	1	E	7	1 FAZLALIK		E	
38	Gülçin SAKA	ÖĞRETMEN		8	1	E				E	
39	Halil İbrahim BAŞ	ÖĞRETMEN		10	5	E				E	
40	Gül Deniz YÜKSEL	ÖĞRETMEN		8	6	E				E	
41	Burçin OKAN	ÖĞRETMEN		6	4	E				E	

42	Şerife D. GÜLHAN	ÖĞRETMEN		14	1	E				E	
43	Şule ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN		5	1	E				E	
44	Orgül CANBOLAT	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	10	3	E	2	1		E	
45	Mevhibe GENÇ	ÖĞRETMEN	(Sağlık B.)	20	15	E				E	
46	Cavidan TOZ	ÖĞRETMEN	Görsel Sanatlar	4	2	E	2	1		E	
47	Abdullah ÇINACI	ÖĞRETMEN		4	2	E				E	
48	Dilek KAHRAMAN	ÖĞRETMEN		7	2	E	2	1		E	
49	Samed SOMAY	ÖĞRETMEN	MÜZİK	12	3	E				E	
50	Ali ARSLAN	ÖĞRETMEN		2	2	E	1	2		E	
51	Göksel YILMAZ	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞT.	1	1	E	1 ücretli			E	
52	Nesrin VİCDAN	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM	13	13	E	1	1		E	
53	Erhan GEDİK	ÖĞRETMEN		6	3	E	2	1		E	
54	Ayfer YILDIZ	ÖĞRETMEN	REHBERLİK	5	1	E				E	

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

### 2.4.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar genellikle kağıt kullanmadan elektronik ortamda yapılıyor. Sahip olduğumuz elektronik ve teknolojik olanaklar verimli bir şekilde kullanılıyor. Gelecek dönemde bütün sınıflara yardımcı eğitim teknolojisi araçlarının kazandırılması hedeflerimizdendir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	7	2
Yazıcı	8	8	8	0
Tarayıcı	1	1	4	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	3	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	3	0
Bilgisayar Lab.	0	0	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	1	1	0
DVD Player	1	1	1	0

Fotograf makinası	0	0	1	0
Kamera	0	0	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Akıllı tahta	0	0	0	35
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X		1	Çok Acil

Ev Ekonomisi Odası		X		0	
İş ve Teknik Atölyesi		X		0	
Bilgisayar laboratuvarı		X		0	
Yemekhane		X		0	
Spor Salonu		X		1	
Otopark	X			0	
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3		
Atelyeler		X		0	
Bölmömlere Ait Depo		X		0	
Bölmömler Laboratuvarları		X		0	
Bölmömler Yönetici Odaları		X		0	
Bölmömler Öğrt. Odası		X		0	
Teknisyen Odası		X		0	
Bölmömler Dersliđi		X		0	
Arşiv	X		1		

#### 2.4.4 Mali Kaynaklar

Mali kaynaklarımızı artırma olanaklarımız kısıtlı olduğundan uygulamalarımız tasarruf tedbirlerine önem vermek şeklinde olacaktır. Bu konuda özellikle bakım onarım ve kırtasiye giderlerini azaltmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	50000	55000	60000	65000	70000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	45000	52500	61000	70000	80000
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	95000	107500	121000	135000	150000

## Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.835		4.200		6.300
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları		2.079		3.500		6.250
Büro makinaları harc.		3.664		3.600		6.300
Telefon		693		1500		1000
Yemek				1.746		1000
Sosyal faaliyetler		424		750		1200
Kırtasiye		2.113		7.500		12.000
Demirbaş				6.660		15000
İşçi Giderleri		6.466		27000		39000
GENEL	20000	12900	21000	56456	56500	88050

2.4.5.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
51	540	478	1018	20	-

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017		2018		2019		
	Kız	Erkek		Kız	Erkek		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
2 01 2	2 01 3	2 01 8	2 01 2	2 01 3	2 01 8	2 01 8	534	436	578	542	540	478	
4 0	4 2	3 6	2 2	2 2	2 0	2 0	970		1120		1018		



Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2017		2018		2019	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fen Bilimleri	67	64	78	76	78	77
Türkçe Mat	84	80	104	98	128	125
Dil	20	20	18	18	19	18

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	92	72	95	87	112	107
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	164		182		219	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	46		52		57	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci	27		35		42	

Sayısı			
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	73	87	99
Genel Başarı Oranı ( % )	%44	%47	%48

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	890	39
2015-2016	950	45
2016-2017	970	52
2017-2018	1120	48

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	890	12
2015-2016	950	14
2016-2017	970	8
2017-2018	1120	11

2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim): Alanlara göre ayrı ayrı tablolar oluşturulmalıdır.

Ödül ve Cezalar			
	2016	2017	2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	111	60	102
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	64	38	121
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	8	2	9
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	8	9	25

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk Dili ve Edebiyatı	63	70	77	86		
	Tarih	72	78	84	96		
	T.C İnkılâp T ve Atatürkçülük				92		
	Coğrafya	62	73	82	90		
	Matematik	51	60	67	74		
	Fizik	52	64	75	80		
	Kimya	54	65	80	84		
	Biyoloji	52	63	75	79		
	Felsefe		70	78			
	Yabancı dil	64	76	80	88		
	İkinci Yabancı Dil	70	77	85	95		
	Görsel Sanatlar/Müzik	100	100	100	100		
	Beden Eğitimi	100	100	100	100		

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5308	1300	4008

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	64 m <sup>2</sup>
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı

Basketbol Alanı	50	1 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

## 2.5. Çevre Analizi

### 2.5.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li> <li>• oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• okul çevresindeki politik durum,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir gelir</li> </ul>
<p><b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Doğum ve ölüm oranları,</li> </ul>	<p><b>Teknolojik çevre değişkenleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- devlet uygulamaları,</li> <li>• e-öğrenme, internet olanakları,</li> <li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları</li> </ul>
<p><b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b></p> <p>Küresel iklim değişiklikleri Ağaçlandırma çalışmaları</p>	<p><b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> </ul>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi



## 2.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

	Fırsatlar	Tehditler
<b>GüçlüYönler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul vizyon, misyon, değer ve ilke oluşturmada liderlerin önder ve örnek kişilik sergilemeleri</li><li>2.Okul liderlerinin yenilikçiliğe, yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya sağladıkları destek</li><li>3.Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim ağının olması</li><li>4.Okulun tüm birimlerinde ADSL destekli bilgisayarların olması</li><li>5.Okulumuza ait web sahifesinin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.İlimizde üniversitenin bulunması,</li><li>2.Norm kadro sisteminin uygulanıyor olması</li><li>3.Öğretmen ihtiyacının gideriliyor olması</li><li>4.Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla sıcak ilişkiler</li><li>5.Öğretmen yönetici veli öğrenci ilişkilerindeki uyum</li></ol>

<b>Zayıf öneriler</b>	1.Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması,	1.Çevresel olumsuzluklar
	2.ADSL destekli bilgisayar laboratuvarlarının olmaması,	2.Okul üniversite işbirliğinin az olması
	3.Okul- Üniversite koordinasyon eksikliğinin olması,	3.Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması
	4.TÜBİTAK ve proje yarışmalarına katılımın az olması	4.Velilerin beklenti düzeylerinin yüksek olması
	5.Velilerin kültür ve bilinç düzeylerinin istenilen olmaması	5.Okul-Dershane işleyişlerinde ve aralarındaki uyumsuzluk
	6.Öğrencilerin çoğunluğunun kırsal kesimden ve dar	6.Bütçedeki yetersizlikler

## 2.7 SORUN ALANLARI

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

## GELECEĞE YÖNELİM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

<i>MİSYONUMUZ</i>
<p>Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi olarak Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız.</p>

## **VİZYON**

-Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak

## **1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. İnsana Saygılı Olmak
2. Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak
3. Güvenilir Olmak
4. Sistemli Olmak
5. Kararlı Olmak
6. Topluma, Tabiata ve Çevreye Katkılı Olmak
7. Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak
8. Ölçmek, Değerlendirmek ve Değer Yaratmak
9. Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak
10. Girişimci ve Yaratıcı Olmak

11. İleri Görüşlü Olmak
12. Özverili ve Özgüvenli Olmak
13. Dosthane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak
14. Bilimsel Yaklaşımına Önem Vermek
15. Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak
16. Öğretmen Eğitimlerine Önem Vermek
17. Temiz, Tertipli ve Düzenli Olmak
18. Yardımsever Olmak
19. Türk Örf ve Adetlerine Bağlı Kalmak
20. Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürür.

### **Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

Faaliyetlerden yola çıkarak belirlenmelidir. Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir. Okul/Kurum için Tema başlıkları (Örnek)

<b>Tema Başlıkları A</b>	<b>Tema Başlıkları B</b>
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar

	6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler
--	--

## Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmelidir.

Her bir tema başlığının altında en az 1 amaç yer almalıdır. Stratejik amaçlar sayısallaştırılmadan genel olarak yazılmalıdır. Amaç numarası 1'den başlayıp son amaca kadar hiyerarşik sıra takip etmelidir. Her temanın altında yeniden (1 numaradan) başlamamalıdır. Birinci amaç en öncelikli amaç olmalıdır. Aynı şekilde hedeflerde hiyerarşik bir sıra izlemelidir.

Her bir stratejik amaç için 5 yıllık stratejik hedefler belirlenir. Amaçlar ile hedefler uyumlu olmalıdır.

Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

Amaç ve hedeflerin ifadelendirilmesinde bütünlük olmalı; ..mek, ..mak mastar eki ile bitmelidir.

Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme-değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmelidir.

Performans göstergeleri her bir hedef için hazırlanmalı ve tablolaştırılmalıdır.

Stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmalıdır.

Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır.

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi için stratejiler oluşturulur.

Tema, stratejik amaç, stratejik hedef, performans hedefleri faaliyet/projeler ve stratejilerin bir arada yer aldığı tek bir tablo kullanılabilir.

Amaç, hedef ve faaliyet/projelerin belirlenmesinde "Eğitimde Stratejik Planlama-Okul/Kurumlar İçin" kitabının II. Bölümünde yer alan örneklerden faydalanılabilir.

## TEMA: FİZİKİ DURUM

### Stratejik Amaç

1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

### Stratejik Hedef

- 1.1.Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- 1.2.Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- 1.3 Koridoru yeniden düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı									
PG	1.1.2.	Sınıfa alınan demirbaş sayısı									
PG	1.1.3.	Koridor için alınan demirbaş sayısı									

### TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.								
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.								
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.								

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç

2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

### Stratejik Hedef

- 2.1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
- 2.2.Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
- 2.3.Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
- 2.4.Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak
- 2.5.Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı									
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı									
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı									



## TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi								
Eğitim-öğretime araç-gereç temini								
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği								

### TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

#### Stratejik Amaç

**3. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.**

#### Stratejik Hedef

- 3.1.** Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
- 3.2.** Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
- 3.3.** Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
- 3.4.** Ev ziyaretleri yapmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3		2012	2013	2014	2019	2020	2021	2022	2023
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı								
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı								
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı								
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı								

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları								
Veli ziyaretleri çalışması								
Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları								

**FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
→	<b>Kaliteli bir eğitim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<p><b>1.1.</b> Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.</p> <p><b>1.2.</b>Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.</p> <p>1.3. Koridoru yeniden düzenlemek.</p>	Okul çevre düzenlenmesi ç.																							
			Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.																							
			Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.																							

	Amaç No
Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.	STRATEJİK AMAÇLAR
2.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. 2.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. 2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. 2.4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak 2.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	STRATEJİK HEDEFLER
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	TEDBİRLER
	MEVCUT DURUM
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR
	BÜTÇE
	KAYNAKLAR
	OCAK
	ŞUBAT
	MART
	NİSAN
	MAYIS
	HAZİRAN
	TEMMUZ
	AĞUSTOS
	EYLÜL
	EKİM
	KASIM
	ARALIK
	2016
	2017
	2018
	2019

ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞİYİLİ)



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ DURUM	1.Kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1.1 Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		1.2 Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		1.3 Okulun dış alanında sportif ve kültürel alanlar yapmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		2.2 DYK'ları verimli hale getirmek
		2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak
		2.5 2019-2023 Yılları Arasında ÖSYS 'ye daha fazla öğrenci yerleştirmek
		2.6 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. EBA yı etkin kullanmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDA Ş İLİŞKİ LERİ	4.Okul -veli ilişkisinin geliştirilerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		3.4 Ev ziyaretleri yapmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ(TL)</b>
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>6000</b>
	1.1 Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	6000
	1.2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	3000
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	<b>2000</b>
	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	2000
	2.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	
	2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	2000
	2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	15000
	2.5 2019-2023 Yılları Arasında ÖSYS 'ye daha fazla öğrenci yerleştirmek	1000
	2.6 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	4000
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	<b>0</b>
	3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	0
	3.4 Ev ziyaretleri yapmak.	0

## TEMA I- EĞİTİM ÖĞRETİM

### STRATEJİK AMAÇ 1: ÖSYS'DE BAŞARILI BİR OKUL HALİNE GELMEK

#### Hedef 1.1 . Üniversiteye yerleşen öğrenci oranını arttırmak

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	2019	2020	2021	2022
1	ÖSYS'DE BAŞARILI BİR OKUL HALİNE GELMEK	2019-2023Yılları Arasında ÖSYS 'ye daha fazla öğrenci yerleştirmek	1-Okulda ders – sınıf başarısını arttırmak 2- Sözel ve dilsel branşlarda başarıyı arttırmak	1-Yılda 2 defa Ortak Sınav yapmak 2-Ortak sınavların sonuçlarına göre sınıflar arası standardı yükseltmek 3-ÖSYS ile ilgili konferanslar düzenlemek 4-Üniversite tanıtımları ve gezileri düzenlemek 5- Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlemek	1-Ders – sınıf başarı oranı 2-Takdir - teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı: 3- Karşılaştırmalı sınav sonuçları 4-ÖSYS konulu konferans sayısı 5-ÖSYS'ye başvuran öğrenci sayısı 6-ÖSYS tercih formu teslim eden öğrenci sayısı 7-Meslek tanıtım etkinlikleri sayısı	SAMİ ATILLA MEHMET KESKİN TÜM ÖĞRETMENLER Rehberlik Servisi	% 80	% 85	% 90	% 95



## STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

**Hedef 2.1 :** Düzenli Eğitim Öğretim Ortamı Sağlamak

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR
2	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	<b>Hedef 2.1 :</b> Düzenli Eğitim Öğretim Ortamı Sağlamak	2.1.1 : Okulda disiplini sağlamak 2.1.2 : Öğrencilerde olumlu davranışları geliştirmek	2.1.1. : Sınıf – veli toplantıları düzenlemek 2.1.2 : Disiplin ve Ödül Yönetmeliği konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlemek. 2.1.3 : Olumlu davranışları arttırıcı ve güdüleyici ödüllendirmelerde bulunmak 2.1.4 : Şiddet ve psikolojik danışmanlıkla ilgili seminer, konferanslar düzenlemek	2.1.1 : Disiplin kurulunda görüşülen öğrenci oranı 2.1.2 : Disiplin cezası alan öğrenci oranı: 2.1.3 : Şiddet ve psikolojik danışmanlıkla ilgili seminer, konferans sayısı:	SAMİ ATİLLA HAZAL KURT TÜM ÖĞRETMENLER Rehberlik Servisi

## Hedef 2.2 . Ödül Alan Öğrenci Oranını Arttırmak

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	2019	2020	2021	2022
2	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	Hedef 2.2 . Ödül Alan Öğrenci Oranını Arttırmak	2.2.1 : Okulda ders – sınıf – puan düzeyi başarısını arttırmak  2.2.2 : Derslerde öğrenciler arası rekabet yaratmak	2.2.1. : Okulu temsilde, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrencilere öncelik tanımak  2.2.2 : Ortak sınavları her ders düzeyinde uygulamak, sınıflar arası standardı yükseltmek	2.2.1 : Takdir – teşekkür belgesi alan öğrenci oranı :  2.2.2 : Karşılaştırmalı sınav sonuçları :  2.2.3 : Sınıf – ders-puan başarı oranı:	SAMİ ATILLA  RESUL AYDEMİR  HAZAL KURT	% 50	% 55	% 70	% 75

## Hedef 2.3 : Başarılı Eğitim ve Öğretim Ortamı Sağlamak

## Hedef 2.4 : Devamsız Öğrenci Oranını Azaltmak

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022
									%	%	%	%
2	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	Hedef 2.3 : Başarılı Eğitim ve Öğretim Ortamı Sağlamak  Hedef 2.4 : Devamsız Öğrenci Oranını Azaltmak	2.3.1 : Okulda ders – sınıf başarısını arttırmak  2.4.1 : Devamsızlık yapan öğrencileri azaltmak	2.3.1. : Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlemek.  2.3.2 : Sınıf – veli toplantıları düzenlemek  2.4.1 : Devamsızlığı bulunan öğrencileri tespit ederek veli-öğrenci- öğretmen birlikteliği ile sürekli kontrol altında tutmak  2.3.4. : Sorumluluk sürecinin önemini	2.3.1 : Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı:  2.3.2 : Sorumluluk sınavına giren öğrenci oranı :  2.4.1 : Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı :	SAMİ ATİLLA  RESUL AYDEMİR  MEHMET KESKİN  HAZAL KURT	3.500, TL	1-GENEL BÜTÇE 2- OKUL AİLE BİRLİĞİ	% 0.9	% 0.8	% 0.7	% 0.6

TEMA II- SOSYAL ETKİNLİKLER

STRATEJİK AMAÇ 3: SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ GELİŞTİRMEK DESTEKLEMEK VE ZENGİNLEŞTİRMEK

Hedef 3.1: 2019-2023 yılları arasında sosyal ve sportif etkinlikleri artırmak.

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR
3	2019-2023 yılları arasında sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.	3.1.1. 2019-2023 yılları arasında sosyal ve sportif etkinlikleri artırmak.	3.1.1 Okul içinde çeşitli sosyal ve sportif geliştirmek 3.1.2 Okul içinde çeşitli sosyal ve sportif alanlarda yarışmalar planlamak 3.1.3 İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde sosyal ve sportif etkinliklere ve yarışmalara katılmak	3.1.1 Sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi v.b. yarışmaları düzenlemek 3.1.2 Çeşitli konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek Eylem proje 3.1.3 Sınıflar arası satranç yarışması düzenlemek 3.1.4 İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde spor, satranç, v.b. etkinliklere ve yarışmalara katılmak 3.1.5 Öğrenciler arası açık oturum, tartışma programları düzenlemek 3.1.6 Sınıflar arası münazara, bilgi yarışmaları düzenlemek	3.1.1 Sınıflar arası düzenlenen sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı: 3.1.2 Okulda düzenlenen konferans sayısı ve konferansı izleyen öğrenci sayısı : 3.1.3 Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı: 3.1.4 İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde düzenlenen spor, satranç, v.b. etkinliklere ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı: 3.1.5 Sınıflar arası münazara, bilgi yarışmalarında görev alan ve izleyen öğrenci sayısı: 3.1.6 Öğrenciler arası açık oturum, tartışma programlarında görev alan ve izleyen öğrenci sayısı:	SAMI ATILLA MEHMET KESKİN RESUL AYDEMİR HAZAL KURT ALİ ARSLAN	7.500,00	1-GENEL BÜTÇE 2-OKUL AİLE BİRLİĞİ

**Hedef 3.2: 2019-2023yılları arasında kültürel etkinlikleri artırmak.**

Amac No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR
3	2019-2023yılları arasında sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.	Hedef 3.2: 2019-2023yılları arasında kültürel etkinlikleri artırmak.	3.2.1 Okul içinde çeşitli kültürel etkinlikleri geliştirmek 3.2.2 Okul içinde çeşitli kültürel alanlarda yarışmalar planlamak 3.2.3 İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde kültürel etkinliklere ve yarışmalara katılmak	3.2.1 Okul dergisi ,gazetesi yayınlamak 3.2.2 Yıl sonu resim sergileri düzenlemek 3.2.3 Şiir dinletisi düzenlemek 3.2.4 Tiyatro oyunu sergilemek 3.2.5 Müzik dinletisi düzenlemek 3.2.6 Çeşitli konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek 3.2.7 Sınıflar arası şiir, kompozisyon,öykü,münazara, bilgi yarışmaları düzenlemek 3.2.8 İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde şiir, kompozisyon, resim, müzik v.b. etkinliklere ve yarışmalara katılmak 3.2.9 Öğrenciler arası açık oturum, tartışma programları düzenlemek	3.2.1 Yayınlanan okul dergisi sayısı: 3.2.2 Sergilenen resim sayısı: 3.2.3 Şiir dinletisinde görev alan ve izleyen öğrenci sayısı: 3.2.4 Okul Tiyatrosunun sergilediği oyunda rol alan ve izleyen öğrenci sayısı: 3.2.5 Müzik etkinliklerinde görev alan ve izleyen öğrenci sayısı: 3.2.6 Okulda düzenlenen konferans sayısı ve konferansı izleyen öğrenci sayısı : 3.2.7 Sınıflar arası düzenlenen şiir, kompozisyon ,öykü, münazara, bilgi yarışmalarında yarışmalarına katılan ve izleyen öğrenci sayısı: 3.2.8 İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde düzenlenen şiir, kompozisyon, resim, müzik v.b. etkinliklere ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı: 3.2.9 Öğrenciler arası açık oturum, tartışma programlarında görev alan ve izleyen öğrenci sayısı:	SAMİ ATILLA MEHMET KESKİN RESUL AYDEMİR HAZAL KURT TÜM ÖĞRETMENLER	9.500,00	1-GENEL BÜTÇE 2-OKUL AİLE BİRLİĞİ

### TEMA III- REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

#### STRATEJİK AMAÇ 4: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 4.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışman merkezli eğitim anlayışını öğretmen, veli ve öğrenciye kazandırmak,

Hedef 4.2. Tüm öğrencilere Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisinden yararlanabileceklerini öğretmek,

Hedef 4.3. Rehberlik çalışmalarında, destek personel- idareci- öğretmen- öğrenci ve veli işbirliğini sağlamak.

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR
4	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	Hedef 4.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışman merkezli eğitim anlayışını öğretmen, veli ve öğrenciye kazandırmak,  Hedef 4.2. Tüm öğrencilere Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisinden yararlanabileceklerini öğretmek,  Hedef 4.3. Rehberlik çalışmalarında, destek personel- idareci- öğretmen- öğrenci ve veli işbirliğini sağlamak.	Uygulama stratejisi 4.1.1 : Rehberlik ve Psikolojik Servisini okulun merkez organı haline getirmek Uygulama stratejisi 4.2.1 : Okul yönetimi, öğretmen, veli ve öğrenci eşgüdümünü geliştirmek	4.1. Üniversiteler ile işbirliği içerisine girmek. 4.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve velileri bilgilendirmek 4.3 .Sınıf veli toplantıları düzenlemek 4.4. Sınıfların ders öğretmenleri ile toplantılar düzenlemek 4.5. Disiplin ve Onur Kurulu çalışmalarına destek olmak öğretmen, veli ve öğrenci görüşmeleri yapmak 4.6. Okul Aile Birliği ve Sınıf Veli Temsilcileri ile toplantılar yapmak 4.7. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek 4.8. ÖSS ve Meslek Tanıtımı ile ilgili gezi, konferans, panel ve seminer düzenlemek	4.1.Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisinden destek isteyen öğretmen sayısı: 4.2.Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğrenci sayısı: 4.3. Sınıf- veli-Okul Aile Birliği, Sınıf Veli Temsilciliği toplantı sayısı ve toplantılarına katılan veli sayısı: 4.4.Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı: 4.5. Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği ÖSS ve Meslek Tanıtım çalışma sayısı ve katılan öğrenci sayısı:	SAMI ATILLA MEHMET KESKİN RESUL AYDEMİR HAZAL KURT Rehberlik Servisi	4.500,00 TL	1-GENEL BÜTÇE 2- OKUL AİLE BİRLİĞİ

TEMA IV- EĞİTİM DONANIMI

STRATEJİK AMAÇ 5: EĞİTİM ORTAMLARINI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

Amacı No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	UYGULAMA STRATEJİLERİ	EYLEMLER VEYA PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR
5	Eğitim Ortamlarını Etkin Ve Verimli Kullanmak	5.1. Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile donanım standartlarını yakalaması	5.1.1. :Bilgisayar sınıfının donatımının geliştirilmesi 5.1.2 : Sınıfların teknolojik donanımın geliştirilmesi 5.1.3 : Okul bahçesinin düzenlenmesi Uygulama Stratejisi 5.1.3 : Halı Sahanın Yapılması	5.1.1. : Okul-Aile Birliği eşgüdümünde okulun genel donatımı konusunda velileri bilgilendirme toplantısı yapmak. 5.1.2. : Velileri Eğitime % 100 destek kampanyasını sürecine katmak. Eylem – Proje Bütün sınıfları donanımlı hale getirmek için sınıf-veli toplantıları düzenlemek. 5.1.4. : Belediyeler,yerel yönetimler,sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek. 5.1.5. : Bilişim çalışma grupları oluşturmak ve Bilgisayar teknoloji sınıfını sürekli açık tutmak	5.1.1. : Donanımlı hale getirilen sınıf sayısı: 5.1.2. : Eğitime % 100 destek kampanyasına katılan veli sayısı: 5.1.3. : Bilgisayar laboratuvarlarından faydalanan öğrenci sayısı: 5.1.4. : Okulun fiziki donanımından memnun olan öğretmen -veli – öğrenci sayısı: 5.1.5. : Sınıflarda teknolojik araçları kullanan öğretmen sayısı:	SAMİ ATILLA MEHMET KESKİN RESUL AYDEMİR HAZAL KURT	40.00,00 TL	1- GENEL BÜTÇE 2- OKUL AİLE BİRLİĞİ

## **10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

## **11. Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.





FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliye ti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performan s Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamla n-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

(Örnek)

FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

<b>YAPILANLAR:</b>
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../2019

Okul/Kurum Müdürü

Onay

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	
	Stratejik Hedef 2.2	
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	
	Stratejik Hedef 4.2	
.....	.....	.....
2018 YILI TOPLAM MALİYETİ		

Okul/Kurumlar kendi tür ve düzeylerine göre tablolarda değişiklikler yapabilirler.